

Blacksd
Global

Our Code of Conduct

Blacksd Global Code of Conduct – EN

Applicability

This Code of Conduct is binding on all Managing Partners, Partners, employees, agents, and authorized partners of Blacksd Global. Adherence to these rules is mandatory in all business activities at all levels. No one is exempt from these requirements, and any violation will result in disciplinary action up to and including termination of employment, partnership, or contract.

Integrity, Independence, and Responsibility

All personnel of Blacksd Global must conduct themselves with the highest integrity and honesty. Every action and decision must comply with all applicable laws and regulations and reflect the ethical standards of the firm. Professional judgments and advice must be made independently, free from undue influence or personal conflicts of interest. All forms of corruption, bribery, fraud, or unethical conduct are strictly prohibited. Each individual is accountable for upholding these standards and for protecting the reputation and trustworthiness of Blacksd Global.

Engagement Acceptance and Conflicts of Interest

Blacksd Global accepts client engagements only when we can maintain our integrity, objectivity, and professional standards. Every potential engagement undergoes review to ensure it meets our ethical and legal obligations. We decline any mandate that would require illegal, unethical, or otherwise improper actions.

We avoid and address all conflicts of interest. No one at Blacksd Global may pursue personal gain or advantage that conflicts with the interests of a client or the firm. All personnel must disclose any actual or potential conflict of interest to management without delay. If a conflict cannot be adequately mitigated, we will refuse or withdraw from the engagement. Our client recommendations are based solely on merit and client needs, never on personal interests or external pressure.

Separation of Advisory, Implementation, and Partner Services

We preserve the independence of our advisory services by strictly separating consulting from implementation and from any services provided by authorized partners. Advice given to clients is unbiased and not influenced by any potential revenue from follow-on implementation work or third-party products. If Blacksd Global provides implementation support or if services are delivered through authorized partners, this occurs under separate agreements with full transparency to the client.

We do not accept commissions, kickbacks, or any improper incentives from vendors or partners. Any recommendation of third-party or partner services is based only on the client's best interests. Authorized partners are required to uphold our standards and maintain the same level of independence and integrity in their services.

Confidentiality and Data Protection

All information entrusted to Blacksd Global must be handled with strict confidentiality. We safeguard client information, business secrets, and personal data with the highest care and use such information only for its intended purpose. Confidential information is shared internally only on a need-to-know basis and is never disclosed to unauthorized parties.

Every employee and partner is obligated to protect sensitive data from theft, loss, or misuse. We comply with all applicable data protection and privacy laws in every jurisdiction where we operate. Unauthorized access, use, or sharing of confidential or personal data is strictly prohibited. Any suspected breach of confidentiality or data security must be reported immediately so that appropriate action can be taken.

Professional Conduct with Clients, Partners, and the Public

Everyone at Blacksd Global must behave professionally and respectfully in all interactions with clients, business partners, public officials, and the general public. We honor our commitments to clients and deliver services with high quality, transparency, and reliability. Misrepresentation, deception, or any form of unfair dealing with clients or partners is forbidden. Communications on behalf of Blacksd Global must be truthful, clear, and authorized. No one may make public statements or representations on behalf of the firm unless expressly designated to do so.

In our dealings with government bodies, regulators, and public institutions, we act lawfully and with transparency. We do not offer, promise, or give anything of value to improperly influence any official. We do not engage in any political or public activity in the name of Blacksd Global without prior approval. All conduct in the public sphere must preserve the reputation and integrity of our firm.

Internal Collaboration and Leadership Culture

Blacksd Global fosters an inclusive, respectful, and ethical workplace. All colleagues must treat one another with professionalism, courtesy, and fairness. Harassment, discrimination, bullying, or retaliation in any form is strictly prohibited. We work together as a team and share knowledge responsibly while respecting each other's roles and contributions.

Leaders and managers at all levels are expected to model integrity and ensure compliance with this Code. Every manager must promote a culture of transparency, trust, and open communication. All personnel, regardless of position, have a personal responsibility to follow the Code of Conduct and to encourage their peers to do the same.

Liability and Organizational Protection

Each individual is personally responsible for their actions and omissions. Blacksd Global will hold individuals accountable for misconduct or negligence. Employees and partners who violate laws or this Code may face personal legal consequences, and the firm will not shield anyone from the legal repercussions of their wrongdoing. No one has the authority to instruct others to violate this Code or the law, and any such instruction must be refused and reported.

All personnel must act in the best interest of the firm and avoid any behavior that could harm Blacksd Global's operations, reputation, or legal standing. The assets, intellectual property, and resources of Blacksd Global must be used appropriately and protected from misuse, loss, and theft. Any individual or partner whose actions jeopardize the organization may be subject to removal or legal action to safeguard Blacksd Global and its stakeholders.

Reporting and Escalation

All members of Blacksd Global have a duty to report any known or suspected violation of this Code, company policies, or applicable law. Concerns should be raised promptly to a supervisor, compliance officer, or through designated reporting channels or via conduct@blacksdglobal.com. Reports can be made without fear of retaliation; Blacksd Global strictly prohibits any form of reprisal against individuals who report concerns in good faith.

We handle all reports confidentially and investigate them impartially. If an issue cannot be resolved at a local level or requires higher-level intervention, it must be escalated to senior management or an appropriate oversight body. Blacksd Global also conducts periodic internal audits and compliance reviews to ensure adherence to this Code. All personnel are required to cooperate fully with investigations, audits, and any compliance inquiries.

Enforcement and Consequences

This Code of Conduct is rigorously enforced. Any violation of the Code, related company policies, or the law will result in appropriate disciplinary action. Disciplinary measures may include additional training, formal warnings, suspension of duties, or termination of employment or partnership.

Serious violations, including criminal acts or egregious breaches of trust, will lead to immediate termination and may be reported to law enforcement or result in legal proceedings. Blacksd Global will terminate its relationship with any authorized partner or third party that fails to abide by this Code or engages in unlawful or unethical behavior. There are no exceptions or special dispensations: all individuals, regardless of rank or tenure, will face equal consequences for non-compliance. Adherence to this Code of Conduct is a condition of continued employment or engagement with Blacksd Global.

Blacksd Global Verhaltenskodex – DE

Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex ist für alle Managing Partner, Partner, Mitarbeitenden, Beauftragten und autorisierten Partner von Blacksd Global verbindlich. Die Einhaltung dieser Regeln ist in allen geschäftlichen Tätigkeiten und auf allen Ebenen verpflichtend. Niemand ist von diesen Anforderungen ausgenommen. Jeder Verstoß führt zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungs-, Partnerschafts- oder Vertragsverhältnisses.

Integrität, Unabhängigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Alle Personen, die für Blacksd Global tätig sind, müssen sich mit höchster Integrität und Ehrlichkeit verhalten. Jede Handlung und Entscheidung muss im Einklang mit allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften stehen und die ethischen Standards des Unternehmens widerspiegeln. Professionelle Urteilsfindungen und Beratungen müssen unabhängig erfolgen und dürfen nicht durch unangemessene Einflussnahmen oder persönliche Interessenkonflikte beeinträchtigt werden. Jegliche Form von Korruption, Bestechung, Betrug oder unethischem Verhalten ist strikt untersagt. Jede einzelne Person ist dafür verantwortlich, diese Standards einzuhalten und den Ruf sowie die Vertrauenswürdigkeit von Blacksd Global zu schützen.

Mandatsannahme, Mandatsablehnung und Interessenkonflikte

Blacksd Global übernimmt Beratungsmandate nur, wenn Integrität, Objektivität und professionelle Standards gewahrt bleiben. Jedes potenzielle Mandat wird dahingehend geprüft, ob es unseren ethischen und rechtlichen Verpflichtungen entspricht. Wir lehnen jedes Mandat ab, das rechtswidrige, unethische oder anderweitig unzulässige Handlungen erfordern würde.

Wir vermeiden Interessenkonflikte und klären unvermeidbare Konflikte umgehend. Niemand bei Blacksd Global darf einen persönlichen Vorteil anstreben, der mit den Interessen eines Kunden oder des Unternehmens in Konflikt steht. Alle Mitarbeitenden und Partner müssen tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte unverzüglich der Geschäftsleitung offenlegen. Kann ein Interessenkonflikt nicht angemessen entschärft werden, werden wir das Mandat ablehnen oder uns von dem Auftrag zurückziehen. Unsere Empfehlungen gegenüber Kunden beruhen ausschließlich auf fachlichen Kriterien und den Bedürfnissen des Kunden, niemals auf persönlichen Interessen oder äußerem Druck.

Trennung von Beratung, Umsetzung und autorisierten Partnerleistungen

Wir wahren unsere Unabhängigkeit, indem wir Beratung strikt von Umsetzung und von Leistungen autorisierter Partner trennen. Die Beratung unserer Kunden erfolgt unvoreingenommen und wird nicht durch potenzielle Einnahmen aus nachgelagerten Umsetzungsaufträgen oder Drittprodukten beeinflusst. Sollte Blacksd Global Unterstützung bei der Umsetzung leisten oder sollten Leistungen über autorisierte Partner erbracht werden, geschieht dies auf der Grundlage gesonderter Vereinbarungen und in völliger Transparenz gegenüber dem Kunden.

Wir akzeptieren keine Provisionen, Kickback-Zahlungen oder sonstige unzulässige Vorteile von Anbietern oder Partnern. Jegliche Empfehlung externer Leistungen oder Angebote von Partnern erfolgt ausschließlich im bestmöglichen Interesse des Kunden. Autorisierte Partner sind verpflichtet, unsere Standards einzuhalten und bei der Erbringung ihrer Leistungen das gleiche Maß an Unabhängigkeit und Integrität zu wahren.

Vertraulichkeit, Informationssouveränität und Umgang mit sensiblen Daten

Alle Blacksd Global anvertrauten Informationen müssen streng vertraulich behandelt werden. Wir schützen Kundeninformationen, Geschäftsgeheimnisse und persönliche Daten mit größter Sorgfalt und verwenden sie nur für den jeweils vorgesehenen Zweck. Vertrauliche Informationen werden intern nur nach dem Prinzip der notwendigen Kenntnisnahme (Need-to-know) weitergegeben und niemals unbefugt an Dritte offengelegt.

Alle Mitarbeitenden und Partner sind verpflichtet, sensible Daten vor Diebstahl, Verlust oder Missbrauch zu schützen. Wir halten uns an alle geltenden Datenschutzgesetze und -vorschriften in den Ländern, in denen wir tätig sind. Der unbefugte Zugriff auf vertrauliche oder persönliche Daten sowie ihre unautorisierte Nutzung oder Weitergabe ist streng untersagt. Jeder vermutete Verstoß gegen die Vertraulichkeit oder Datensicherheit ist unverzüglich zu melden, damit geeignete Maßnahmen ergriffen werden können.

Verhalten gegenüber Kunden, Partnern, Öffentlichkeit und Institutionen

Alle Personen bei Blacksd Global müssen sich gegenüber Kunden, Partnern, der Öffentlichkeit sowie Institutionen stets professionell und respektvoll verhalten. Wir halten unsere Zusagen gegenüber Kunden ein und erbringen unsere Leistungen mit hoher Qualität, Transparenz und Zuverlässigkeit. Täuschung, Irreführung oder jede Form unlauteren Verhaltens gegenüber Kunden oder Partnern ist untersagt. Äußerungen im Namen von Blacksd Global müssen wahrheitsgemäß, klar und autorisiert sein. Niemand darf im Namen des Unternehmens öffentliche Erklärungen abgeben, es sei denn, hierfür wurde eine ausdrückliche Befugnis erteilt.

Im Umgang mit Regierungsstellen, Aufsichtsbehörden und öffentlichen Institutionen handeln wir gesetzeskonform und transparent. Wir bieten keinerlei Geschenke, Zahlungen oder sonstige Vorteile an, um unrechtmäßig Einfluss auf Amtsträger auszuüben. Wir beteiligen uns nicht ohne vorherige Genehmigung an politischen oder öffentlichen Aktivitäten im Namen von Blacksd Global. Jedes Verhalten im öffentlichen Bereich muss den Ruf und die Integrität unseres Unternehmens wahren.

Interne Zusammenarbeit, Führungskultur und persönliche Verantwortung

Blacksd Global fördert ein inklusives, respektvolles und ethisches Arbeitsumfeld. Alle Kolleginnen und Kollegen müssen einander mit Professionalität, Höflichkeit und Fairness begegnen. Belästigung, Diskriminierung, Mobbing oder Vergeltungsmaßnahmen werden in keiner Form toleriert. Wir arbeiten als Team zusammen und teilen Wissen verantwortungsbewusst, wobei wir die jeweiligen Rollen und Beiträge der Kollegen respektieren.

Führungskräfte auf allen Ebenen haben mit gutem Beispiel voranzugehen und die Einhaltung dieses Kodex sicherzustellen. Jede Führungskraft muss eine Kultur der Transparenz, des Vertrauens und der offenen Kommunikation fördern. Alle Personen – unabhängig von ihrer Position – tragen persönliche Verantwortung dafür, diesen Verhaltenskodex einzuhalten und auch ihre Kolleginnen und Kollegen zur Einhaltung anzuhalten.

Haftungsabgrenzung, individuelle Verantwortung und Schutz der Organisation

Jede Person ist für ihr Handeln und Unterlassen persönlich verantwortlich. Blacksd Global zieht Personen für Fehlverhalten oder Fahrlässigkeit zur Verantwortung. Mitarbeitende oder Partner, die gegen Gesetze oder diesen Kodex verstoßen, müssen mit persönlichen rechtlichen Konsequenzen rechnen; das Unternehmen wird niemanden vor den rechtlichen Folgen seines Fehlverhaltens schützen. Niemand ist befugt, andere anzuweisen, gegen diesen Kodex oder gegen Gesetze zu verstoßen. Eine solche Aufforderung ist abzulehnen und zu melden.

Alle müssen im besten Interesse des Unternehmens handeln und jegliches Verhalten unterlassen, das den Geschäftsbetrieb, den Ruf oder die Organisation rechtlich gefährden könnte. Das Firmenvermögen, geistige Eigentum und die Ressourcen von Blacksd Global sind ordnungsgemäß zu nutzen und vor Missbrauch, Verlust und Diebstahl zu schützen. Jede Person oder jeder Partner, dessen Handeln die Organisation gefährdet, kann aus dem Unternehmen entfernt werden. Blacksd Global behält sich außerdem rechtliche Schritte vor, um das Unternehmen und seine Stakeholder zu schützen.

Meldung von Verstößen und Eskalation

Alle für Blacksd Global tätigen Personen sind verpflichtet, jeden bekannten oder vermuteten Verstoß gegen diesen Kodex, unternehmensinterne Richtlinien oder geltendes Recht an conduct@blacksdglobal.com zu melden. Bedenken und Vorfälle sind unverzüglich einem Vorgesetzten, der Compliance-Stelle oder über vorgesehene Meldesysteme vorzubringen. Meldungen können ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen erstattet werden; Blacksd Global untersagt strikt jegliche Form von Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben einen Verdacht oder Verstoß melden.

Wir behandeln alle Meldungen vertraulich und untersuchen sie unparteiisch. Kann ein Problem nicht auf Ebene des direkten Arbeitsumfelds gelöst werden oder erfordert es eine höhere Instanz, muss es an die Geschäftsleitung oder eine entsprechende Aufsichtsinstanz eskaliert werden. Blacksd Global führt außerdem regelmäßige interne Prüfungen und Compliance-Kontrollen durch, um die Einhaltung dieses Kodex sicherzustellen. Alle Mitarbeitenden und Partner sind verpflichtet, bei Untersuchungen, Audits und sonstigen Compliance-Prüfungen uneingeschränkt mitzuwirken.

Durchsetzung und Konsequenzen

Dieser Verhaltenskodex wird strikt durchgesetzt. Jeder Verstoß gegen den Kodex, die dazugehörigen Unternehmensrichtlinien oder geltendes Recht führt zu angemessenen disziplinarischen Maßnahmen. Zu den disziplinarischen Maßnahmen können zusätzliche Schulungen, formelle Verwarnungen, eine vorübergehende Freistellung von der Tätigkeit oder die Beendigung des Arbeits- bzw. Partnerschaftsverhältnisses gehören.

Schwere Verstöße, einschließlich Straftaten oder gravierender Vertrauensbrüche, führen zur fristlosen Beendigung des Vertragsverhältnisses und können den Strafverfolgungsbehörden gemeldet oder gerichtlich verfolgt werden. Blacksd Global wird jegliche Zusammenarbeit mit autorisierten Partnern oder Dritten beenden, die diesen Kodex nicht einhalten oder sich rechtswidrig bzw. unethisch verhalten. Ausnahmen oder Sonderregelungen gibt es nicht: Alle Personen – unabhängig von Rang oder Betriebszugehörigkeit – unterliegen bei Verstößen den gleichen Konsequenzen. Die Befolgung dieses Verhaltenskodex ist Voraussetzung für die fortgesetzte Beschäftigung oder Zusammenarbeit mit Blacksd Global.